

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 «Экономика организации»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»


Профиль подготовки

«Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень - бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461.


Разработчики:

Старший преподаватель Коровина Е.А. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК Окороков В.М.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель

Целью учебной дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации и управления экономикой организации, процессами принятия экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений, усвоение понятий, процессов взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, а также принципов организации и управления производственной деятельностью организации.

Задачи

Задачи учебной дисциплины «Экономика организации» определяются содержанием и спецификой предмета, который характеризуется изучением вопросов в области эффективной организации и управления экономикой, производственным и финансовым циклом хозяйствующего субъекта:

- научиться обобщению, систематизации и анализу информации о предприятии, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- обучающийся должен научиться анализировать социально-экономические проблемы и хозяйственные процессы в организации;
- овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
- овладеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать с информационными службами и эффективно использовать информационные системы;
- анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные решения в сфере управления основным и оборотным капиталом, доходами и расходами организации;
- способностью обосновывать решения в сфере управления и выбора источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности;
- обосновывать применение экономических, финансовых и организационных моделей управления путем их адаптации к конкретным задачам.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Экономика организации» Б1.Б.21– является базовой цикла Б1 обязательной к изучению учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», изучается обучающимися очного отделения на 2 курсе в 4 семестре, заочного – в 3 семестре.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками принятия решений по вопросам управления экономическими процессами в организации, самостоятельно разбираться в финансово-экономических отношениях в сфере управления их денежными ресурсами, уметь проводить анализ финансового состояния предприятий с точки зрения внешнего пользователя информации или собственника, оценку бюджетов и проектов предприятия, применять методы управления финансово-кредитными отношениями, основным и оборотным капиталом, доходами и расходами организации.

Менеджер должен уметь решать задачи по оценке эффективности использования имущества, капитала предприятия, предлагать пути повышения эффективности финансово-экономических отношений организации с различными субъектами.

Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин: «Теория организации», «Трудовое право», «Статистика», «Основы кадровой политики и планирования», «Информационные технологии в управлении персоналом» придающим практическую направленность и системность изученным предметам.

Дисциплина является базовой для последующего изучения таких дисциплин как «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский и управленческий учет», «Моделирование и принятие решений в условиях риска», «Управление проектами», «Экономический анализ», «Оплата труда персонала».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия, принципы, инструменты организации и управления экономики предприятия
- формы, методы, модели оценки производственной деятельности и экономического потенциала предприятия
- экономические показатели деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также принципы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- состав и структуру, методы управления имуществом организации, порядок формирования доходов и расходов
- порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации
- базовые методы экономического анализа и формирования отчетности организаций
- источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной информации в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и пр.
- методы принятия управленческих решений в сфере выбора источников финансирования, оптимизации капитала, активов, затрат
- методы операционного и инвестиционного анализа
- методы проведения и оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов

уметь:

- использовать источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной информации в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и пр.
- использовать полученную информацию для принятия оперативных и инвестиционных решений в сфере управления имуществом и капиталом организации, доходами и расходами, финансовыми активами и обязательствами
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
- осуществлять выбор инструментов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, письменного отчета.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию:

В «Деятельность по обеспечению персоналом»

освоить трудовую функцию:

В/01.6 «Сбор информации о потребностях организации в персонале»

трудовые действия:

- анализ планов, стратегии и структуры организации
- анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
- формирование требований к вакантной должности и их коррекция
- информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом

профессиональные компетенции:

ПК - 14 - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/ Зачетных единиц	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	73,6	73,6
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа	72	72
Контроль	34,4	34,4
ИТОГО:	180	180
ЗЕТ	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/ Зачетных единиц	Семестр
		5
Контактная работа (всего)	17,6	17,6
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа	155	155
Контроль	7,4	7,4
ИТОГО:	180	180
ЗЕТ	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
I	РАЗДЕЛ 1. ПРЕДПРИЯТИЕ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	3	4	8	15
1.	Тема 1. Структура национальной экономики. Предприятие в системе национальной экономики	1	2	4	7
2.	Тема 2. Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий, классификации	2	2	4	8
II	РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ	33	32	64	129
3.	Тема 3. Имущество и капитал предприятия	4	4	6	14
4.	Тема 4. Основные фонды предприятия	4	4	6	14
5.	Тема 5. Оборотные средства предприятия	4	4	6	14
6.	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия	4	4	6	14
7.	Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	2	2	6	10
8.	Тема 8. Формирование цен на продукцию предприятия	2	2	6	10
9.	Тема 9. Формирование доходов и прибыль предприятия	2	2	8	12
10.	Тема 10. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы	4	4	4	12
16.	Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание, значение	4	4	10	18
17.	Тема 12. Система показателей оценки эффективности основной деятельности и финансового состояния организации	3	2	6	11
	Контроль <i>(из них 1,6 часа контактная работа на промежуточной аттестации)</i>	36			
	Итого	36	36	72	180

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
I	РАЗДЕЛ 1. ПРЕДПРИЯТИЕ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	1,0	1,0	9	11
11.	Тема 1. Структура национальной экономики. Предприятие в системе национальной экономики	0,5	0,5	5	6
12.	Тема 2. Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий, классификации	0,5	0,5	4	5
II	РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ	7,0	7,0	146	160
13.	Тема 3. Имущество и капитал предприятия	0,5	0,5	10	11
14.	Тема 4. Основные фонды предприятия	0,5	0,5	10	11
15.	Тема 5. Оборотные средства предприятия	0,5	0,5	12	13
16.	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия	1	1	12	14
17.	Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	1	1	12	14
18.	Тема 8. Формирование цен на продукцию предприятия	0,5	0,5	10	11
19.	Тема 9. Формирование доходов и прибыль предприятия	1	1	20	22
20.	Тема 10. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы	0,5	0,5	20	21
16.	Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание, значение	1	1	20	22
17.	Тема 12. Система показателей оценки эффективности основной деятельности и финансового состояния организации	0,5	0,5	20	21
	Контроль <i>(из них 1,6 часа контактная работа на промежуточной аттестации, 7,4 - контроль)</i>	9,0			
	Итого	8	8	155	180

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	РАЗДЕЛ 1.	ПРЕДПРИЯТИЕ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ
1	Тема 1. Структура национальной экономики. Предприятие в системе национальной экономики	1.1. Сферы, секторы, отрасли экономики 1.2. Межотраслевые комплексы 1.3. Секторы экономики
2	Тема 2. Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий, классификации	2.1. Предпринимательство и предприятие 2.2. Типы предприятий: классификация по виду и характеру деятельности, по формам собственности, ОПФ, принадлежности капитала 2.3. Объединения предприятий 2.4. Финансово-промышленные группы
II	РАЗДЕЛ 2.	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ
3	Тема 3. Имущество и капитал предприятия	3.1. Имущество предприятия 3.2. Капитал предприятия
4	Тема 4. Основные фонды предприятия	4.1. Экономическая сущность и воспроизводство основных фондов 4.2. Состав и классификация основных фондов 4.3. Виды оценки основных фондов 4.4. Износ и амортизация основных фондов 4.5. Показатели использования основных фондов
5	Тема 5. Оборотные средства предприятия	5.1. Состав и классификация оборотных средств 5.2. Определение потребности предприятия в оборотных средствах 5.3. Анализ использования оборотных средств предприятия
6	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия	6.1. Персонал предприятия: категории персонала, профессионально-квалификационная структура, показатели динамики персонала 6.2. Организация труда на предприятии 6.3. Нормирование труда 6.4. Тарификация труда 6.5. Материальное стимулирование труда работников
7	Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	7.1. Понятие и виды затрат предприятия 7.2. Себестоимость продукции: состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции 7.3. Издержки фирмы в микроэкономической теории
8	Тема 8. Формирование цен на продукцию предприятия	8.1. Виды цен, классификации цен по степени регулируемости и характеру обслуживаемого оборота 8.2. Ценовая политика предприятия 8.3. Особенности ценообразования при различных моделях рынка
9	Тема 9. Формирование доходов и прибыль	14.1. Финансовые ресурсы предприятия их источники 14.2. Выручка, доходы и прибыль предприятия

	предприятия	14.3. Планирование прибыли и порядок ее распределения на предприятиях различных организационных форм 14.4. Налоги и платежи, вносимые предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды 14.5. Финансовый план предприятия
10	Тема 10. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы	15.1. Взаимодействие предприятий с банками 15.2. Взаимоотношения предприятий с биржами 15.3. Роль страховых организаций в деятельности предприятий
11	Тема 11. Бухгалтерская отчетность предприятия	11.1. Формы бухгалтерской отчетности предприятия 11.2. Значение бухгалтерской отчетности и ее использование в анализе финансового состояния
11	Тема 11. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и составления его баланса	16.1. Балансовый отчет предприятия 16.2. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия. Безубыточность работы

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции
Раздел 1. ПРЕДПРИЯТИЕ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	ПК- 14
Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ	

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, работа в малой группе, беседа, групповая дискуссия, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор практических ситуаций и задач.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видео-лекций, использование мультимедийного оборудования, выполнение кейсовых заданий.

Формы организации учебного процесса предполагают сочетание лекционных, семинарских и практических занятий с самостоятельной работой студентов.

В процессе изучения дисциплины существенный акцент делается на процесс самообучения студентов и выполнение самостоятельных работ, т.е. на приобретение навыков использования финансово-экономического инструментария в работе экономиста.

Проведение практических занятий позволяет применить на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплины; осуществить контроль усвоения студентами теоретического материала; обеспечить поэтапную подготовку к экзамену по дисциплине.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

Вопросы к экзамену

1. Структура национальной экономики. Предприятие в системе национальной экономики: сферы, секторы, отрасли экономики, виды экономической деятельности

2. Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий, классификации
3. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства
4. Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий
5. Организационно-правовые формы предприятий в соответствии с законодательством России
6. Имущество предприятия и его источники: состав, структура, отражение в отчетности
7. Капитал предприятия: состав, структура, отражение в отчетности
8. Основной и оборотный капитал предприятия. Капитальные вложения предприятия: понятие, значение, оценка эффективности капитальных вложений
9. Состав, классификация, виды оценки основных фондов предприятия
10. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели использования основных фондов предприятия
11. Источники финансирования воспроизводства основных средств
12. Оборотные средства предприятия: состав и классификация, определение потребности в оборотных средствах
13. Анализ использования оборотных средств предприятия
14. Персонал предприятия: категории персонала, профессионально-квалификационная структура, показатели динамики персонала.
15. Организация труда на предприятии. Производительность труда. Нормирование труда
16. Материальное стимулирование труда работников. Формы и системы оплаты труда
17. Затраты, расходы, издержки обращения: определение понятий, виды, анализ
18. Классификация затрат для исчисления себестоимости
19. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и составления его баланса. Оценка безубыточности работы
20. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции
21. Формирование цен на продукцию предприятия
22. Состав и структура цены. Виды цен. Классификации цен
23. Виды факторов, влияющих на цену. Методы формирования цены
24. Этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия
25. Формирование и виды доходов предприятия. Прибыль предприятия и направления ее использования
26. Методы планирования выручки и прибыли предприятия: сравнительный анализ
27. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия по данным финансовой отчетности
28. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание, значение
29. Система показателей оценки эффективности основной деятельности и финансового состояния организации
30. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы

Примеры заданий

1. Рассчитайте плановую потребность предприятия в оборотных средствах (норматив) с учетом продолжительности стадий производственно-коммерческого цикла.

Цикл снабжения (норма) – 32 дня, цикл производства(норма) – 29 дней, цикл расчетов с покупателями (норма) – 15 дней.

При этом плановые однодневные затраты на производство – 320 тыс. руб., материальные затраты – 270 тыс.руб., плановый среднедневной объем продаж товаров в кредит – 160 тыс.руб.

2. Предприятие-поставщик предлагает следующие условия покупателям: если в течение 45 дней товар будет оплачен, покупатели получают скидку в размере 7,5% от суммы договора. Предприятие-покупатель имеет возможность вкладывать свободные финансовые ресурсы под 35 % годовых. Определите:

1. Стоит ли воспользоваться предложенной скидкой?

2. Каким должен быть минимальный размер предоставляемой скидки, чтобы предприятию-покупателю было выгодно пользоваться ею.

3. Каким должен быть период (в днях), в течение которого действует скидка, чтобы покупателю было выгодно пользоваться ею.

5. Владелец малого предприятия решил создать резервный фонд. Для достижения этой цели принято решение вносить в банк в конце каждого года на протяжении 5 лет по 100,0 тыс.руб. Ставка банка по депозитам 10% годовых (начисление 1 раз в год в конце года). Определите: сколько накопил предприниматель по истечении срока договора.

6. Текущие финансовые потребности ОАО составляют 600 тыс. руб.

Банк А предлагает 17% годовых, срок кредитования 8 лет, платежи по кредиту равномерные ежеквартальные.

Банк Б предлагает иные условия кредитования, однако известно, что за весь период действия кредитного договора ОАО выплатит банку сумму равную 1 109 000 руб. (указанная сумма включает в себя платежи по основному долгу и проценты)

Определите, используя метод аннуитета, какой из вариантов предпочтительнее.

Обоснуйте свой ответ.

7. Товар отгружен 11.08.14, покупателю предоставлен коммерческий кредит, т.е. выписан вексель на всю сумму договора – 250 тыс.руб., срок векселя - 4 мес.

Вексель учтен в банке 15.09.14. Учетная ставка банка по операциям с векселями – 30,5 % годовых. Определите: сколько (в % от номинала) удержал банк за учет векселя:

1) 40 % от номинала;

2) 35 % от номинала;

3) 1 % от номинала;

4) _____% от номинала (иной вариант).

8. Предоставлены отчетные данные по предприятию (пищевая промышленность), на котором работают 800 работников. С учетом специфики отрасли и требований СЭС необходимо обеспечить работников следующими видами спецодежды: халаты, обувь, перчатки, белье и пр. (спецодежда входит в группу быстроизнашивающихся материалов).

С учетом норм расхода в год и цен по разным видам спецодежды, определите общую потребность в денежных ресурсах для приобретения указанных видов спецодежды

Предмет	Срок износа, мес.	Норма на одного работника, шт.(пар)	Количество Работников Чел.	Цена Одного предмета, руб.	Стоимость руб.
халат	3	2	800	120,0	
обувь	12	2	800	100,0	
перчатки	3	4	400	30,0	
белье	6	2	400	80,0	
Итого:					

Банковский кредит в сумме 2500 тыс.руб. выдан на условиях: годовая процентная ставка – 18%, срок кредита – 15 лет, погашение основного долга (тело долга) – равными долями, начисление процентов – на сумму остатка долга ежемесячно, ежемесячные платежи - дифференцированные. Определите в Excel суммарные платежи по кредиту в первом полугодии после оформления кредитного договора.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплине, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просмотривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. **Экономика предприятия (организации, фирмы):** учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872198>
2. **Экономика организации:** учебник / Е.Б. Маевская. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 351 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925878>

б) дополнительная литература

1. Раздорозный А.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / Раздорозный А.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 95 с. - (ВО:Бакалавриат) Доступ <http://znanium.com>
2. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Ву-

- зовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7, 700 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973#>
3. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 608 с. - ISBN 5-238-00517-2. <http://znanium.com/bookread2.php?book=540794#>
 4. Экономика, организация и управление предприятием: Учеб.пособие / Н.Л. Зайцев; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 455 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 5-16-002841-2 <http://znanium.com>
 5. Бобылева А.З. Финансовые управленческие технологии: учебник – М.: ИНФРА – М, 2005. – 492 с. (Учебник факультета государственного управления МГУ им. М.В. Ломоносова)
 6. Положенцева А.И. Финансы предприятий (организаций): учебное пособие / А.И. Положенцева, Т.Н. Соловьева, А.П. Есенкова; под общ. Ред. Т.Н. Соловьевой. – М.: КНОРУС, 2008. – 208 с.
 7. Экономика организации (предприятия): учебник / под ред. Н. А. Сафронова. – 3-е изд., перераб. доп. – М.: Магистр, 2009
 8. Щиборщ К.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий России. Учебное пособие. – М.: Дело и сервис, 2005. – 320 с.
 9. Жилияков Д.И., Зарецкая В.Г. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 368 с.
 10. Экономика и организация управления розничными торговыми сетями: Учебное пособие / В.П. Чеглов. - М.: Вузский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0232-9 <http://znanium.com>
 11. Завьялова Е.С. Анализ финансового состояния предприятия и диагностика риска банкротства //Международный научно-исследовательский журнал. № 10, 2015. – <http://cyberleninka.ru/article/n/analiz-finansovogo-sostoyaniya-predpriyatiya-i-diagnostika-riska-bankrotstva>
 12. Экономика и организация инвестирования в строительстве: Учебное пособие / Н.В. Казакова, А.Н. Плотников. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-315-2 <http://znanium.com>
 13. Экономика и организация пищевых производств: Учебное пособие / И.А. Дубровин, А.Р. Есина, И.П. Стуканова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: Дашков и К, 2011. - 228 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-00837-5, 1500 экз. <http://znanium.com>
 14. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Никишина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005760-6

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal
3. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru>
4. www.cir.ru – университетская информационная система
5. <http://www.cfin.ru/> - библиотека корпоративного управления

6. <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/> - библиотека компании «Альт-Инвест»
7. <http://ecsocman.hse.ru/text/19193593/> - федеральный образовательный портал «Экономика. Менеджмент. Социология»
8. <http://cfjournal.hse.ru/> - журнал «Корпоративные финансы»

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 206, № 202, № 200, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№ 102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№ 004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	